

ALLEGATO B
(da compilare in carta semplice)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Giugno 2025 – Oggi - Attività da Trader Principiante;
- Aprile 2023 - Oggi - Cameriere presso un ristorante locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2022 ad Oggi - Frequentante l'istituto G. Salvemini, con una specializzazione iniziale in "AFM (Amministrazione, Finanza e Marketing)" e successivamente in "SIA (Sistemi Informativi Aziendali)";
- Anno 2021/2022 - Licenza Media conseguita;
- Discipline di principale approfondimento: Economia Aziendale, Informatica e Diritto correlato ad Economia Politica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

- Nell'anno 24/25 Certificazione B1 in Lingua Inglese;
- Nell'anno 21/22 Certificazione in Lingua Francese Delf A2;
- Nell'anno 24/25 Certificazione Cyberscudo;
- Nell'anno 25/26 Certificazioni ICDL (IT-Security, Standard, Base, Essential, Full Standard);
- Attestato di "Team Building e Team Working" Progetto Orizzonte 360°
- Attestato di Scrittura "Rotary Club Fasano".

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

LIVELLO Eccellente

LIVELLO: Buono

LIVELLO: Buono

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONI, ANCHE A LIVELLO MULTICULTURALE E MULTILINGUISTICO; IN DIVERSE OPPORTUNITÀ CHE HO AVUTO ALL'ESTERO, PRIMA A MONTPELLIER E POI A HEERENVEEN, NELLO STABILIRE INTERAZIONI CON I COETANEI LOCALI, HO OTTENUTO NUMEROSI RISCONTRI CON LA LINGUA

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO SIA A SCUOLA, SIA PER DIVERSI PROGETTI, TRA CUI QUELLO ORGANIZZATO DAL POLITECNICO DI BARI PRESSO L'IMPRESA "DELOITTE", A BARI

- BUONA PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEL PC, INTEGRATO AL PACCHETTO "OFFICE", IN PARTICOLARE UNA BUONA CONOSCENZA DI *WORD* ED *EXCEL*;

B1